Внутришкольный контроль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные****направления ВШК** | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результатыконтроля,место подведения итогов |
| Август |
| 1. Контроль за выполнения всеобуча | Составление расписания занятий  | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий  | Анализ документации | Тихова Т.А. | Совещание при директоре |
| Определение учебной нагрузки на новый учебный год, функциональные обязанности учителя | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Анализ документации | Директор | Тарификац ионная комиссия педсовет |
| Организация курсов повышения квалификации учителей | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификация | Повышение квалификации | Анализ документации | Тихова Т.А. | Совещание при директоре |
| Контроль введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |  Готовность ОУ к ведению деятельности по переходу на ФГОС ООО | Определение готовности ОУ к введению ФГОС ООО  | Работа педагогического коллектива | Анализдокументации, материально-технической базы школы | Директор | Аналитичес кая справка |
| **Сентябрь** |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  | Адаптация учащихся 1-го, 5-го  | Отслеживание адаптации учащихся 1-го, 5-го, классов к условиям школьной жизни.  | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-ом, 5-ом, классах. Готовность учащихся к обучению  | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся Классно - обоб. контроль  |  Тихова Т.А. | Справка, круглый стол  |
| Проверка уровня освоения учащимися материала прошлого учебного года Проведение входных контрольных работ  | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)  | Учителя- предметники  | контрольные работы  |  Тихова Т.А. | Справки  |
| **Состояние учебно-материальной базы**  | Состояние учебно-спортивного оборудования и методического обеспечения образовательного процесса по физической культуре.  | Уровень соответствия образовательным стандартам  | 5-9 классы  | Проверка документации  |  Администрация школы | Справка по итогам проверки  |
| **Контроль введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**  | Разработка рабочих программ  | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям, в том числе ФГОС НОО И ФГОС ООО  | Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса  | Собеседование, проверка документации учителя  | Администрация школы  | Справка , приказ  |
| **октябрь** |
| **Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении**  |  Организация работы по проведению школьного тура олимпиад.  | Эффективность, своевременность и качество проведения школьного тура олимпиад по предметам.  | Учителя- предметники  | собеседование с учителями- предметниками.  | Смирнова Н.В. | Отчет  |
| **Состояние школьной документации**  | Своевременное оформление электронного журнала, бумажного журнала | Соблюдение положения о ведении электронного журнала и положения о ведении бумажного журнала | Журналы 1-9классов  | Анализ соответствия записей классных электронных журналов положению  | Администрация школы | Совещание при директоре |
| **Контроль введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |  Применение системно – деятельностного подхода на уроке | Практическая подготовка педагогов по использования системно-деятельностного подхода в обучении | Учителя | Посещение уроков  | Администрация школы | Справки педсовет |
| **Контроль за состояние воспитательной работы** | Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ | Качество проводимой работы по профилактике ДДТТ | Классные руководители | Проверка планов классных руководителей, посещение мероприятий | Администрация | Справка по итогам проверки.  |
| **ноябрь** |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации**  | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса  | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса  | Обучающиеся и родители 9 класса |  Посещение классного родительского собрания | Директор  | Протокол родительского собрания  |
|  Классно- обобщающее инспектирование в рамках подготовки к ОГЭ в 9 классе  | Выявление степени готовности учащихся к экзаменам  | Работа учителей - предметников по подготовке к ОГЭ  | Посещение уроков Анализ контрольных и проверочных работ по типу ОГЭ  | Администрация | Справка. Совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах Своевременное выставление оценок в классных журналах.  | Работа учителей- предметников с журналами  | Журналы 1-9 классов  | Просмотр журналов  | Администрация | Совещание  |
| **Состояние преподавания учебных предметов**  | Качество преподавания отдельных предметов (по выбору администрации) | Изучение результативности обучения  | Содержание преподаваемого предмета (по выбору администрации) | Посещение уроков, проверка документации, собеседование  | Администрация | Совещание при директоре,справка  |
| **декабрь** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  | Посещаемость занятий учащимися 1-9 классов  | Контроль посещаемости занятий  | Учащиеся 1- 9классов  | Наблюдение, собеседование  | Администрация | Справка  |
| Предпрофильная подготовка в 9 классе.  | Изучение качества ведения курсов по выбору; эффективности профориентационной работы; организации информационной работы на классных часах. | 9 класс | Собеседование с учителями- предметниками, учащимися, анкетирование учащихся, посещение  | Администрация | Справка  |
| **Контроль введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**  | Организация внеурочной деятельности  | Отслеживание качества внеурочной работы  | Учителя  | Анкетирование педагогов, направленное наблюдение, посещение мероприятий, анализ результатов внеурочной деятельности  | Администрация | Справка  |
| **Контроль за организацией питания** | Качество и организация питания в школе  | Охват учащихся горячим питанием, удовлетворенность учащихся и их родителей | Документация по питанию | Изучение документациианкетирование | Администрация | Справка |
| **Состояние преподавания учебных предметов**  | Качество преподавания отдельных предметов (по выбору администрации) | Изучение результативности обучения  | Содержание преподаваемого предмета (по выбору администрации) | Посещение уроков, проверка документации, собеседование  | Администрация | Совещание при директоре,справка  |
| **январь** |
| **Состояние учебно-материальной базы**  | Состояние санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.  | Выполнение режима. | Учителя | Посещение занятий, проверка документации, собеседование  | Администрация | Справка  |
| **Контроль введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |  Работа учителей по формированию функциональной грамотности | Состояние преподавания. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования функциональной грамотности | Работа учителей в 1–7 классах  | Посещение уроков, наблюдение, собеседование  | Администрация | Справка  |
| **Состояние преподавания учебных предметов**  | Качество преподавания русского языка и литературы в 5-9 классах | Изучение результативности обучения  |  Содержание преподаваемого предмета | Посещение уроков, проверка документации, собеседование  | Администрация | Совещание при директоре,справка  |
| **февраль** |
| **Состояние воспитательной работы** | Воспитательная работа классных руководителей | Определение эффективности проведения классных часов | Классные руководители | Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями  | Администрация | Справка |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации**  | Работа по подготовке к ОГЭ  | Анализ работы учителей 9 класса по подготовке к государственной итоговой аттестации  | Учителя- предметники, готовящие учащихся к ОГЭ  |  Наблюдения, анализ планов подготовки к ГИА, собеседование, посещение уроков  | Администрация | Справка по итогам проверки.  |
| **Работа по организации безопасного режима обучения и соблюдению требований ОТ и ТБ.**  | Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися. Ведение документации по ТБ. Состояние ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. | Качество проводимой работы по данному направлению | Учителя- предметники | Журналы по ТБ.  | Директор  | Совещание при директоре |
| **март** |
| **Контроль за состояние воспитательной работы** | Работа классных руководителей по профилактике детского травматизма  | Качество проводимой работы по профилактике безопасного поведения и ДТ  | Классные руководители | Проверка журналов по ТБ, собеседования с учащимися и педагогами  | Администрация | Справка по итогам проверки.  |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов**  | Состояние преподавания в 9 классе | Качество подготовки к ОГЭ в рамках урока  | Содержание преподаваемого предмета | Посещение уроков, собеседование с учителями- предметниками  | Директор  | Справка  |
| Состояние преподавания в 4 классе | Качество подготовки к мониторингу | Содержание преподаваемого предмета | Посещение уроков, собеседование с учителем | Директор  | Справка  |
| **Выполнение всеобуча**  | Выполнение адаптированных программ обучения детей с ОВЗ.   | Анализ эффективности программ. | Учителя-предметники,  | Посещение занятий, проверка документации | Администрация  | Справка  |
| **Контроль за организацией питания** | Качество и организация питания в школе  | Контроль за качеством и организацией питания в школе  | Содержание деятельности повара | Собеседование, контроль блюд, наличие ведения документации по питанию | Администрация | Справка  |
| **апрель** |
| **Контроль за состояние воспитательной работы** | Состояние воспитательной работы в сфере профилактики правонарушений.  | Изучение состояния работы классных руководителей по профилактике правонарушений. Эффективность и результативность работы с детьми попавших в трудную жизненную ситуацию  | Содержание деятельности Классных руководителей | Анализ воспитательной деятельности по профилактическому направлению  | Директор  | Справка  |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации**  | Результаты пробного ОГЭ  | Анализ результативности сдачи пробного ОГЭ  | Учителя- предметники  | Результаты ОГЭ  | Директор  | Справка  |
| **Контроль за школьной документацией**  | Работа школьной библиотеки по формированию электронной читательской базы, подготовки к обеспечению учебниками на следующий учебный год  | Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки по созданию электронной читательской базы, обеспеченность учебниками к следующему учебному году  | Библиотекарь  | Проверка электронной базы, беседа с педагогом- библиотекарем школы, учащимися, классными руководителями  | Директор  | Справка  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **май** |
| **Выполнение всеобуча**  | Завершение учебного года: мониторинг и анализ промежуточной аттестации. Объективность выставленных оценок за год.  | Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков. | Учителя | Классные журналы, отчёты учителей - предметников | Администрация | Совещание при директоре, справка, приказ, анализ работы  |
| **Контроль организации летнего отдыха** | Организация летнего отдыха учащихся  | Планирование летнего отдыха учащихся, оформление документов на открытие пришкольного лагеря  | Начальник пришкольного лагеря  | Документация  | Директор  | Справка  |
| **Контроль за школьной документацией**  | Контроль за состоянием личных дел учащихся , классных журналов | Своевременное и правильное оформление документации  | Личные дела 1-9 классов, классные журналы | Просмотр  | Директор  | Справка  |
| **июнь** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  |  Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса  | Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы  | Изучение результативности обученности  | Анализ результатов  | Директор  | Совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией**  |  Оформление аттестатов, справок о результатах сдачи ОГЭ  | Своевременное и правильное оформление документации  | Правильность и своевременность оформления аттестатов  | Просмотр  | Директор  | Справка  |