Внутришкольный контроль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные**  **направления ВШК** | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты  контроля,  место подведения итогов |
| Август | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнения всеобуча | Составление расписания занятий | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий | Анализ документации | Тихова Т.А. | Совещание при директоре |
| Определение учебной нагрузки на новый учебный год, функциональные обязанности учителя | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Анализ документации | Директор | Тарификац ионная комиссия педсовет |
| Организация курсов повышения квалификации учителей | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификация | Повышение квалификации | Анализ документации | Тихова Т.А. | Совещание при директоре |
| Контроль введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Готовность ОУ к ведению деятельности по переходу на ФГОС ООО | Определение готовности ОУ к введению ФГОС ООО | Работа педагогического коллектива | Анализ  документации, материально-технической базы школы | Директор | Аналитичес кая справка |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | Адаптация учащихся 1-го, 5-го | Отслеживание адаптации учащихся 1-го, 5-го, классов к условиям школьной жизни. | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-ом, 5-ом, классах. Готовность учащихся к обучению | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся  Классно - обоб. контроль | Тихова Т.А. | Справка, круглый стол |
| Проверка уровня освоения учащимися материала прошлого учебного года Проведение входных контрольных работ | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования) | Учителя- предметники | контрольные работы | Тихова Т.А. | Справки |
| **Состояние учебно-материальной базы** | Состояние учебно-спортивного оборудования и методического обеспечения образовательного процесса по физической культуре. | Уровень соответствия образовательным стандартам | 5-9 классы | Проверка документации | Администрация школы | Справка по итогам проверки |
| **Контроль введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО** | Разработка рабочих программ | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям, в том числе ФГОС НОО И ФГОС ООО | Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса | Собеседование, проверка документации учителя | Администрация школы | Справка , приказ |
| **октябрь** | | | | | | |
| **Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** | Организация работы по проведению школьного тура олимпиад. | Эффективность, своевременность и качество проведения школьного тура олимпиад по предметам. | Учителя- предметники | собеседование с учителями- предметниками. | Смирнова Н.В. | Отчет |
| **Состояние школьной документации** | Своевременное оформление электронного журнала, бумажного журнала | Соблюдение положения о ведении электронного журнала и положения о ведении бумажного журнала | Журналы 1-9классов | Анализ соответствия записей классных электронных журналов положению | Администрация школы | Совещание при директоре |
| **Контроль введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО** | Применение системно – деятельностного подхода на уроке | Практическая подготовка педагогов по использования системно-деятельностного подхода в обучении | Учителя | Посещение уроков | Администрация школы | Справки  педсовет |
| **Контроль за состояние воспитательной работы** | Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ | Качество проводимой работы по профилактике ДДТТ | Классные руководители | Проверка планов классных руководителей, посещение мероприятий | Администрация | Справка по итогам проверки. |
| **ноябрь** | | | | | | |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Обучающиеся и родители 9 класса | Посещение классного родительского собрания | Директор | Протокол родительского собрания |
| Классно- обобщающее инспектирование в рамках подготовки к ОГЭ в 9 классе | Выявление степени готовности учащихся к экзаменам | Работа учителей - предметников по подготовке к ОГЭ | Посещение уроков  Анализ контрольных и проверочных работ по типу ОГЭ | Администрация | Справка. Совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах  Своевременное выставление оценок в классных журналах. | Работа учителей- предметников с журналами | Журналы 1-9 классов | Просмотр журналов | Администрация | Совещание |
| **Состояние преподавания учебных предметов** | Качество преподавания отдельных предметов (по выбору администрации) | Изучение результативности обучения | Содержание преподаваемого предмета (по выбору администрации) | Посещение уроков, проверка документации, собеседование | Администрация | Совещание при директоре,  справка |
| **декабрь** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | Посещаемость занятий учащимися 1-9 классов | Контроль посещаемости занятий | Учащиеся 1- 9классов | Наблюдение, собеседование | Администрация | Справка |
| Предпрофильная подготовка в 9 классе. | Изучение качества ведения курсов по выбору; эффективности профориентационной работы;  организации информационной работы на классных часах. | 9 класс | Собеседование с учителями- предметниками, учащимися, анкетирование учащихся, посещение | Администрация | Справка |
| **Контроль введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО** | Организация внеурочной деятельности | Отслеживание качества внеурочной работы | Учителя | Анкетирование педагогов, направленное наблюдение, посещение мероприятий, анализ результатов внеурочной деятельности | Администрация | Справка |
| **Контроль за организацией питания** | Качество и организация питания в школе | Охват учащихся горячим питанием, удовлетворенность учащихся и их родителей | Документация по питанию | Изучение документации  анкетирование | Администрация | Справка |
| **Состояние преподавания учебных предметов** | Качество преподавания отдельных предметов (по выбору администрации) | Изучение результативности обучения | Содержание преподаваемого предмета (по выбору администрации) | Посещение уроков, проверка документации, собеседование | Администрация | Совещание при директоре,  справка |
| **январь** | | | | | | |
| **Состояние учебно-материальной базы** | Состояние санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. | Выполнение режима. | Учителя | Посещение занятий, проверка документации, собеседование | Администрация | Справка |
| **Контроль введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО** | Работа учителей по формированию функциональной грамотности | Состояние преподавания. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования функциональной грамотности | Работа учителей в 1–7 классах | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Администрация | Справка |
| **Состояние преподавания учебных предметов** | Качество преподавания русского языка и литературы в 5-9 классах | Изучение результативности обучения | Содержание преподаваемого предмета | Посещение уроков, проверка документации, собеседование | Администрация | Совещание при директоре,  справка |
| **февраль** | | | | | | |
| **Состояние воспитательной работы** | Воспитательная работа классных руководителей | Определение эффективности проведения классных часов | Классные руководители | Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями | Администрация | Справка |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | Работа по подготовке к ОГЭ | Анализ работы учителей 9 класса  по подготовке к государственной итоговой аттестации | Учителя- предметники, готовящие учащихся к ОГЭ | Наблюдения, анализ планов подготовки к ГИА, собеседование, посещение уроков | Администрация | Справка по итогам проверки. |
| **Работа по организации безопасного режима обучения и соблюдению требований ОТ и ТБ.** | Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися. Ведение документации по ТБ. Состояние ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. | Качество проводимой работы по данному направлению | Учителя- предметники | Журналы по ТБ. | Директор | Совещание при директоре |
| **март** | | | | | | |
| **Контроль за состояние воспитательной работы** | Работа классных руководителей по профилактике детского травматизма | Качество проводимой работы по профилактике безопасного поведения и ДТ | Классные руководители | Проверка журналов по ТБ, собеседования с учащимися и педагогами | Администрация | Справка по итогам проверки. |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания в 9 классе | Качество подготовки к ОГЭ в рамках урока | Содержание преподаваемого предмета | Посещение уроков, собеседование с учителями- предметниками | Директор | Справка |
| Состояние преподавания в 4 классе | Качество подготовки к мониторингу | Содержание преподаваемого предмета | Посещение уроков, собеседование с учителем | Директор | Справка |
| **Выполнение всеобуча** | Выполнение адаптированных программ обучения детей с ОВЗ. | Анализ эффективности программ. | Учителя-предметники, | Посещение занятий, проверка документации | Администрация | Справка |
| **Контроль за организацией питания** | Качество и организация питания в школе | Контроль за качеством и организацией питания в школе | Содержание деятельности повара | Собеседование, контроль блюд, наличие ведения документации по питанию | Администрация | Справка |
| **апрель** | | | | | | |
| **Контроль за состояние воспитательной работы** | Состояние воспитательной работы в сфере профилактики правонарушений. | Изучение состояния работы классных руководителей по профилактике правонарушений. Эффективность и результативность работы с детьми попавших в трудную жизненную ситуацию | Содержание деятельности Классных руководителей | Анализ воспитательной деятельности по профилактическому направлению | Директор | Справка |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | Результаты пробного ОГЭ | Анализ результативности сдачи пробного ОГЭ | Учителя- предметники | Результаты ОГЭ | Директор | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | Работа школьной библиотеки по формированию электронной читательской базы, подготовки к обеспечению учебниками на следующий учебный год | Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки по созданию электронной читательской базы, обеспеченность учебниками к следующему учебному году | Библиотекарь | Проверка электронной базы, беседа с педагогом- библиотекарем школы, учащимися, классными руководителями | Директор | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **май** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Завершение учебного года: мониторинг и анализ промежуточной аттестации. Объективность выставленных оценок за год. | Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков. | Учителя | Классные журналы, отчёты учителей - предметников | Администрация | Совещание при директоре, справка, приказ, анализ работы |
| **Контроль организации летнего отдыха** | Организация летнего отдыха учащихся | Планирование летнего отдыха учащихся, оформление документов на открытие пришкольного лагеря | Начальник пришкольного лагеря | Документация | Директор | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | Контроль за состоянием личных дел учащихся , классных журналов | Своевременное и правильное оформление документации | Личные дела 1-9 классов, классные журналы | Просмотр | Директор | Справка |
| **июнь** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса | Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы | Изучение результативности обученности | Анализ результатов | Директор | Совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | Оформление аттестатов, справок о результатах сдачи ОГЭ | Своевременное и правильное оформление документации | Правильность и своевременность оформления аттестатов | Просмотр | Директор | Справка |