Приложение №3

 к приказу директора МБОУ Кременевской ОШ от 18.04.2018 г. № 33 «Об утверждении перечня оценки коррупционных рисков и должностей, связанных с коррупционными рисками»

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ Кременевской ОШ (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)** | **Должность** | **Типовые ситуации** | **Меры по устранению** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников  | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| Работа со служебной информацией, документами  | Директор, заместители директора,  | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника  | Директор | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу  | Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг  | Контрактный управляющий | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. | Организация работы по контролю деятельности |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Завхоз | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. | Организация работы по контролю деятельности  |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий  | Директор | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий  | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Директор, контрактный управляющий | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством.Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместители директора  | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности  | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности  |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники школы, уполномоченные представлять интересы учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении к совершению корр. правонарушения, о мерах ответственности за совершение корр. правонарушений |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Обращения юридических, физических лиц  | Директор, заместители директора  | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, заместители директора  | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения  | Директор, заместители директора. | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместители директора  | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности заместителей директора |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Аттестация учащихся | Заместитель директора, педагогические работники | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Учителя, воспитатели | - сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте ящика для жалоб и обращений. |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБОУ Кременевской ОШ:

1) директор;

2) заместители директора;

3) контрактный управляющий;

4) заведующий хозяйством.