

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРЕМЕНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
ПОШЕХОНСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.09.2024 г.

№ 79

Об организации горячего питания на 2024 -2025 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2024 -2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, обучающихся 1 -4 классов (обеда), 5 -11 классов (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учащихся категории ОВЗ за счет средств областного бюджета с 02.09.2024 г.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой после 4 урока 12.10 – 12.30
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1–9 классов, за: - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания; - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе: Хорошковой М.Л.- директор, председатель – Частухина Н.Г., завхоз, члены комиссии – Киселева Н.О., учитель начальных классов; Смирнова Н.В. учитель математики.
5. Возложить ответственность на повара Частухину Н.А. за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Частухину Н.Г., завхоза, за: соблюдение перспективного циклического меню для организации питания в МБОУ Кременевской ОШ; - контролем предоставления заявок о количестве питающихся; - осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов; - направлением ежедневной корректировочной заявки поставщикам; - осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным; - осуществлением

сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным; - осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии: Члены комиссии: Хорошкова М.Л. – директор, Частухина Н.Г.- завхоз; Киселева Н.О. – учитель начальных классов, Маркова Н.А. –председатель родительского комитета.

8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, осуществлять контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся; следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов; проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой; производить регулярное взвешивание порций; следить за ведением бракеражных журналов, санитарным состоянием школьной столовой;

9. Возложить ответственность на классных руководителей и Частухину Н.Г. за информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

10. Контроль исполнения приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

М.Л.Хорошкова



Учитель Частухина Н.Г.
Учитель Киселева Н.О.
Смирнова Н.В.