

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРЕМЕНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
ПОШЕХОНСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03 апреля 2020 года

№ 37

Об организации деятельности
образовательного учреждения в период
с 06.04.2020 по 30.04.2020

В связи с эпидемиологической ситуацией и на основании Указа Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Указов Губернатора Ярославской области от 18.03.2020г. № 47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции и ее распространения» с изменениями», от 03.04.2020г. № 80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в указ Губернатора области от 18.03.2020 № 47», Постановлением Правительства Ярославской области от 03.04.2020г. № 302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 06.04.2020 по 30.04.2020 дистанционный режим работы всем сотрудникам МБОУ Кременевской ОШ с сохранением заработной платы.
2. Обеспечить с 06.04.2020 реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных средств в режиме удаленного доступа, вне помещений образовательного учреждения.
3. Утвердить следующий порядок работы:
В режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (на 5 дней), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - администрация школы во взаимодействии с классными руководителями обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся (через родителей);
 - проверка учителем выполненных детьми заданий.В режиме затрудненной коммуникации (при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей):
 - использование SMS-сообщений с домашним заданием и сроками его выполнения, использование телефонной связи.В режиме стабильной коммуникации и достаточном техническом обеспечении при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- использование готовых платформенных решений: Российская электронная школа, Учи.ру, Билет в будущее.
- использование электронной почты и облачных хранилищ,
- дистанционные инструменты: образовательный портал «Решу ОГЭ», открытый банк заданий сайта ФИПИ, «ВПР2020».
- социальные сети
- сайт ОО

4. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся строго руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности).

5. Работникам старше 65 лет Язеву О.А. и Красавиной В.М. в связи с обязанностью соблюдать режим строгой самоизоляции, запрещается приходить в школу до 30.04.2020 или до распоряжений, отменяющих режим строгой самоизоляции для данной категории граждан.

6. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы ОО с 06.04.2020.

7. В данный период обеспечить выдачу наборов продуктов питания обучающимся школы, имеющим право на обеспечение питанием в соответствии со ст. 63 Закона Ярославской области № 65-з от 19.12.2006г. «Социальный кодекс Ярославской области». Ответственный Шемякова Н.О.

8. Директору школы Седжевой М.Ю.:

- Обеспечить режим безопасного функционирования здания, территории ОУ; постоянно осуществлять (дистанционно) контрольные контакты со следующими сотрудниками: Марков В.А. - сторож, Цветков В.А., Шакаляев М.Ю. – операторы котельной;

- Обеспечить реализацию запрета посещения детской площадки, пришкольного стадиона на территории школы - организовать мероприятия путем предотвращения доступа, в том числе с использованием сигнальной (оградительной) ленты, размещения объявлений о запрете их посещения;

- при необходимости лично присутствовать в школе, а также привлекать работников для решения задач по бесперебойному обеспечению деятельности ОУ, для выполнения своих трудовых функций, требующих обязательного присутствия в ОУ, неукоснительно выполнять требования личной гигиены и правил безопасности, рекомендованные Роспотребнадзором.

9. Всем сотрудникам находиться в рабочее время в доступе для делового контакта, быть готовыми к выполнению рабочих поручений в удаленном режиме.

10. Всем сотрудникам ОУ при заболевании, необходимо незамедлительно сообщить администрации об открытии листка временной нетрудоспособности.

11. Посещение сотрудниками помещения ОУ допускается только с разрешения руководителя при наличии уважительных причин: для решения вопросов, связанных с обеспечением продуктовыми наборами обучающихся, проведением уборки помещений ОУ с дезинфекцией, для обеспечения функционирования систем тепло-электро-водо-газо-снабжения ОУ, охраны порядка и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, реализации образовательных программ, выполнения поручений органов власти и управления образованием и т.п.

12. Всем сотрудникам школы, по уважительной причине посещающим ОУ, строго соблюдать правила санитарно-гигиенической безопасности с целью противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

13. Ножкиной А. В. обеспечить своевременное информирование через сайт, социальные

сети и другие дистанционные средства информации сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы ОУ в период с 06.04.2020 по 30.04.2020, о порядке организации обучения детей с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, принятом в учреждении, о порядке организации обратной связи.

14. Всем работникам незамедлительно информировать директора школы об угрозах нарушения безопасности, нарушениях действующего законодательства и локальных актов.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



М.Ю.Седжева