МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРЕМЕНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
ПОШЕХОНСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.08.2020 № 75

|  |  |
| --- | --- |
| «Об организации образовательного процесса в МБОУ Кременевской ОШ в 2020-2021 учебном году и о мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20)» |  |

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 ГД-1192/03

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить публикацию актуальной информации об особенностях организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году на официальном сайте школы, на входах, информационных стендах МБОУ Кременевской ОШ до 29.08.2020 (отв. – Ножкина А.В.).

2. Обеспечить широкое информирование участников образовательного процесса, в том числе родителей (законных представителей), посредством телефонной связи, в индивидуальных беседах и т.д. с особенностями организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (до 01.09 2020, отв. – классные руководители 1-9 классов).

3. Запретить проведение массовых мероприятий, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в период с 01.09.2020 по 01.01.2021.

4. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе Частухину Н.Г..

5. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Учебный кабинет |
| 1-3 | Кабинет начальных классов №1 |
| 2-4 | Кабинет начальных классов № 2 |
| 5-6 | Кабинет русского языка |
| 7 | Кабинет математики |
| 8-9 | Кабинет истории |

- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

6. Классным руководителям:

- организовать обучение учеников мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции, провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

7. Антроповой С.М..:

- составить расписание уроков и занятий внеурочной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

8. Частухину А.В. обеспечить в условиях действия мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции:

- ограничение доступа в служебные помещения школы лиц, не связанных с его деятельностью;

- личный контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности пожарной безопасности;

- охрану здания, подъездных путей и коммуникаций;

- проведение регулярных осмотров, прилегающих к школе территорий;

- надлежащий контроль за соблюдением противопожарного режима;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и других инженерно-технических средств;

- обеспечить работоспособность умывальников для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах);

9. Техническим служащим Шемяковой Н.О, Топориной Л.А..:

- с целью выявления и недопущения в МБОУ Кременевской ОШ лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе термометрию всех посетителей и учеников бесконтактным способом (утром при входе в школу). Выявленных больных немедленно переводить в отдельное помещение;

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

- организовать генеральную уборку (уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств) непосредственно перед началом функционирования школы;

- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

- обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений школы с применением дезинфицирующих средств;

- осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей;

- для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению;

- организовать регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа);

- дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий»;

- организовать при входе обработку рук посетителей кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе) или дезинфицирующими салфетками;

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: М.Ю. Седжева