

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРЕМЕНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
ПОШЕХОНСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.02.2023

№ 17

Об организации приема заявлений в 1 класс  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 года №273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения России от 23.01.2023 г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №458, Уставом МБОУ Кременевская ОШ, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Кременевская ОШ с 30 марта 2023 года по 30 июня 2023 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение).
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Кременевская ОШ с 06 июля 2023 года по 05 сентября 2023 года.
3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя ребенка (паспорт).

4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки директора МБОУ Кременевская ОШ.

5. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

6. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

7. Ответственному за сайт Ножкиной А.В. размещать информацию на сайте ОУ информацию о количестве мест в 1-м классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории 2 раза в месяц – 01 и 15 числа ежемесячно. Для незарегистрированных на закрепленной территории до 01.07.2023 г. документы, предоставляемые родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Т.А.Тихова

С приказом ознакомлены:

