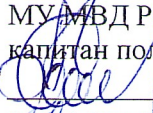


УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОП «Пошехонское»
МУ МВД России «Рыбинское»
капитан полиции

А.А. Поваров
«24» августа 2024 года

Согласовано
Директор МБОУ Кременевская ОШ
М.Л. Хорошкова
«24» августа 2024



План
совместной работы отделения полиции «Пошехонское» МУ МВД
России «Рыбинское» и МБОУ Кременевской ОШ
по профилактике правонарушений и безнадзорности
среди учащихся школы
на 2024 – 2025 учебный год

Задачи:

Предупреждение преступлений, правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся.

Правовое просвещение в школе.

Активизация деятельности по взаимодействию служб и ведомств системы профилактики.

Привлечение учащихся в деятельность отряда «Юный друг полиции»

Мероприятие	Ответственность	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности образовательного учреждения:			
1. Осуществление контроля за оставленным безхозным автотранспортом, строительными бытовками, мусорными контейнерами на территории и близи школы.	Администрация, отв. лицо: сторож:	Постоянно	
2. Обеспечить контроль за бесхозным нахождением газовых баллонов, емкостей с ацетиленом и другими горючими веществами в помещениях школы и прилегающей территории.	Администрация	В течение учебного года	
3. Проведение среди учеников, разъяснительной работы о недопустимости проноса в школу пиротехники, боеприпасов и других взрывчатых веществ и газораспылительных смесей.	Администрация, сотрудники ОП «Пошехонское»: УУП, ПДН О.В. Даниленко	В течение учебного года	
4. По выявленным недостаткам в ходе проверок, вносить представление на имя директора школы.	Сотрудники отделения полиции, УУП	В течение учебного года	
5. Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями.	Завхоз школы:	ежедневно	
6. Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений и подвалов.	Завхоз школы:	август-сентябрь	
7. Организация контрольно-пропускного режима и ведение регистрации посторонних лиц.	День: Ночь:	ежедневно	
8. Проведение инструктажей педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умения действовать в ЧС.	Администрация ОУ, сотрудники ОП «Пошехонское»	Два раза в год	
9. Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе.	Администрация ОУ	2 раза в год (октябрь-ноябрь, март-апрель)	
10. Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения воспитанников и учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта.	Кл. руководители, сотрудники ОП	1 раз в полугодие	
11. Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий.	Администрация ОУ Сотрудники ОП	По плану ОУ	
12. Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-9 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта.	Кл. руководители, сотрудники ОП:	В течение года	
13. Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС.	Администрация	В течение года	
14. Внеплановые инструктажи с преподавателями, техническим персоналом о работе по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях.	Администрация, сотрудники ОП	По мере необходимости	
15. Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением районных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области	Администрация	2 раза в год	

16. Осуществление контроля по соблюдению контрольно-пропускного режима в ОУ.	Администрация ОУ, сотрудники ОП	В течение года	
2. Организационная работа:			
1. Планирование совместной работы на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ГПДН	август 2024г.	
2. Сбор сведений, списков по характеристике ОУ: - общая численность; - количество несовершеннолетних, состоящих на учете в ГПДН; - количество родителей отрицательно влияющих на детей; - количество семей: малообеспеченных; многодетных; - количество опекаемых учащихся; - количество учащихся, проживающих в детских домах, интернатах; - семей, находящихся в социально-опасном положении; - нуждающихся в организации летнего трудоустройства и отдыха.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, инспектор ГПДН	сентябрь 2024г. апрель-май	
3.Проведение «Дня профилактики»	Зам. директора по ВР, инспектор ГПДН	По согласованию с администрацией	
4.Подготовка материалов к проведению «Советов профилактики».	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, инспектор ГПДН	В течение учебного года.	
3. Работа с учащимися.			
1. Выявление детей, не приступивших к обучению, выяснение причин, содействие в оказании помощи.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, инспектор ГПДН, УУП	сентябрь	
2.Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ПДН: - осуществление совместных проверок по месту проживания; - проведение индивидуально-профилактических бесед с учащимися и их родителями; - контроль за посещаемостью учебных занятий; -вовлечение в общешкольные мероприятия, помощь в организации досуга (секции, кружки)	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор ГПДН, УУП	в течение учебного года сентябрь, январь	
3.Проведение «Советов профилактики» по вопросам: - пропусков учебных занятий учащимися без уважительных причин; - нарушение внутришкольной дисциплины, устава школы	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор ГПДН	по мере необходимости	
4.Проведение бесед, классных часов по основам правовых знаний, профилактике детской преступности, правонарушений. Приложение №1.	Инспектор ПДН, УУП, классные руководители, социальный педагог	в течение года	
4.Работа с родителями и семьями, находящимися в социально опасном положении.			
1.Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении; родителей, отрицательно влияющих на детей, либо жестоко обращающихся с ними.	классные руководители, социальный педагог,	в течение года	

	инспектор ГПДН		
2.Посещение семей детей, оказавшихся в социально-опасном положении (СОП)	классные руководители, социальный педагог, инспектор ГПДН	сентябрь	
3.Индивидуально-профилактическая работа с родителями, семьями находящимися в СОП	классные руководители, социальный педагог, инспектор ГПДН	в течение года	
4.Содействие в оказании психолого-педагогической помощи родителям, семьям, находящимся в СОП	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ГПДН	в течение года	
5.Диагностическая и коррекционная работа психолого-педагогической службы.	центр «Надежда»	в течение года	
6.Проведение профилактических бесед перед родителями об ответственности родителей.	Заместитель директора по ВР, инспектор ГПДН, специалисты центра «Надежда»	В ходе рейдов, дней профилактики, родительских собраний	
7.Участие в проведении общешкольных родительских собраниях.	Заместитель директора по ВР, инспектор ГПДН	По плану ОУ	
8.Оказание содействия в организации летнего отдыха детей.	Социальный педагог, инспектор ГПДН	Март-май	
5. Связь с педагогическим коллективом.			
1. Рабочие встречи с классными руководителями, социальным педагогом, медицинским работником.	Инспектор ГПДН	В течение года	
2.Выступление сотрудников ОП «Пошехонское» перед педагогическим коллективом.	Инспектор ГПДН	2 раза в год	
3. Участие в проведении совещаний при директоре, психолого-педагогических консилиумов, малых предсоветов	Администрация ОУ, родительский комитет, совет профилактики	В течение года	

Директор:



М.Л. Хорошкова

Инспектор ГПДН ОП «Пошехонское» МУ МВД России «Рыбинское»
лейтенант полиции



О.В. Даниленко