УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора МБОУ Кременевская ОШ

от 16.10.2023 № 78/1

МБОУ Кременевская ОШ

«Дорожная карта»

организации и проведения государственной итоговой аттестации

по программам основного общего образования в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1.Анализ проведения ГИА в 2023 году |
| 1.1 | Анализ результатов ГИА 2023 года* Подготовка аналитического отчета;
* размещение информации на сайте
 | Август 2023 г. | Директор ОО |
| 1.2 | Педсовет «Анализ результатов ГИА с целью повышения качества преподавания учебных предметов в ОУ» | Август 2023 г. | Директор ОО |
| 1.3 | Проведение совещания при директоре педагогического коллектива по вопросу повышения качества преподавания учебных предметов в ОУ. | Сентябрь 2023 г. | Директор ОО, учителя |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА |
| 2.1 | Приведение локальных актов ОУ по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. | В течение года | Директор ОО |
| 2.2 | Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2024 году:* об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);
* о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023 году;
* об утверждении алгоритма доставки выпускников до ППЭ;

- о назначении ответственного сопровождающего выпускников до ППЭ. | Октябрь 2023 г. Февраль 2024 г. | Директор ОО |
| 2.3 | Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ИС в 2024 году. | Январь 2024 Февраль 2024 Апрель 2024 | Директор ОО |
| 2.4 | Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по информированию участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в 2024 | Не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода | Директор ОО |
| 2.5 | Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА  | Январь 2024 Февраль 2024 | Педагог-психолог, кл.рук. 9 класса |
| 3. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9 | Сентябрь 2024 | Кл.руководитель 9 класса |
| 3.2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заполнение заявлений обучающимися на ГИА – 9 в 2024 году  | январь – февраль 2023  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Январь-февраль | январь – февраль 2023  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор, кл.руководитель  | январь – февраль 2023  |

 |
| 3.3 | Заседание педагогического совета о допуске обучающихся 9 класса к ГИА в 2024 году  | Май  | Директор, педагоги |
| 3.4 | Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками ОУ, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА-2024  | Сентябрь - май | Директор  |
| 3.5 | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-2024 с размещением, соответствующей информация в учебных кабинетах  | Сентябрь - май | Педагог-психолог, кл.рук. 9 класса |
| **4.Контроль за организацией и проведением ГИА-** |
| 4.1 | Осуществление контроля за ознакомлением учителями-предметниками обучающихся с демоверсиями 2024  | Сентябрь - март | Директор, педагоги |
| 4.2 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению  | Октябрь - май | Директор  |
| 4.3 | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования  | Февраль, март, апрель | Директор  |
| 4.4 | Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору  | в течение года  | Директор |
| 4.5 | Контроль за проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися 9 класса | в течение года  | Директор |
| 4.6 | Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью обучающимися 9 класса | в течение года  | Директор, соц.педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС. | По отдельному графику | Директор ОО |
| 3.3 | Формирование маршрута доставки обучающихся в ППЭ | Май - июнь 2024 г | Директор ОО  |
| 3.4 | Формирование списка участников ГИА-9 с ОВЗ для решения предоставления соответствующих условий в ППЭ | Декабрь-февраль 2023-24 г. | Директор ОО |
| 4.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 |
| 4.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей). | В течение учебного года | Директор ОО, кл.руководитель 9 класса |
| 4.2 | Размещение материалов по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте ОУ: о телефонах «горячих линий»;* об официальных сайтах ГИА-9;
* о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим предметам
* об ИС как условии допуска к ГИА-9 (его сроки, порядок проведения);
* о сроках и месте подачи заявлений на сдачу ГИА-9;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;* о местах расположения ППЭ.
 | В течение учебного года | Отв. за ведение сайта |
| 4.3 | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ГИА-9 | В течение учебного года | Директор ОО, кл.руководитель 9 класса, педагог-психолог |
| 4.4 | Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-9 (под роспись) | Июнь 2024 г. | Директор ОО, кл.руководитель 9 класса |
| 4.5 | Организация психологической помощи участникам ГИА-9. Проведение индивидуальных консультаций для девятиклассников и их родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА. | В течение учебного года | Педагог-психолог ОУ |
| 4.6 | Обеспечение психологической готовности выпускников к прохождению ГИА. Реализация программы для выпускников «Экзамены... Установка на успех». | В течение учебного года | Педагог-психолог, кл.рук. 9 класса |
| **5.Контроль за подготовкой к ГИА** |
| 5.1 | Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА. | В течение учебного года | Директор ОО |
| 5.2 | Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС | В течение учебного года | Директор ОО |
| 5.3 | Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | В течение учебного года | Директор ОО |
|  |  |  |  |