

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы: М.Л.Хорошкова

04.09.2024



«Дорожная карта»

Организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Кременевской ОШ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
-------	--------------------------	-------	---------------------------

1. Анализ проведения ГИА в 2024 году

1.1.	Совещание при директоре «Итоги ГИА в 9 классе. Анализ трудоустройства выпускников. Утверждение дорожной карты подготовки ОУ к итоговой аттестации»	Сентябрь 2024	Директор
------	--	---------------	----------

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1	Изучение состояния преподавания предметов, выбранных для итоговой аттестации.	По плану ВШК	Администрация
2.2	Ведение учета справляемости учащихся с тренировочными работами в форме ОГЭ, анализ работ, выявление затруднений.	В течение года, по мере выполнения работ	Учителя
2.3	Собеседование с педагогами по вопросам подготовки обучающихся к экзаменам	1 раз в месяц	Администрация

3. Меры по повышению качества образовательных результатов

3.1	Работа с заданиями различной степени сложности на уроках и дома	В течение года	Учителя-предметники
3.2	Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования по предметам, выбираемым для сдачи ОГЭ по материалам СтатРад.	В соответствии с графиком оценочных процедур ОУ	Администрация
3.3	Анализ результатов тренировочных работ.	В течение 3 дней после проведения работы	Учителя-предметники
3.4	Участие в тренировочных мероприятиях: Пробный экзамен в форме ОГЭ; Пробное устное собеседование по русскому языку.	По плану Управления образования Декабрь 2024	Администрация

3.5	Отработка навыка заполнения бланков ОГЭ	Январь - февраль 2025	Смирнова Н.В.
3.6	Обеспечение психологической готовности выпускников к прохождению ГИА. Диагностика школьной тревожности Тренинги	Декабрь 2024 2 раза в месяц	Педагог – психолог
	Реализация программы для выпускников «Экзамены... Установка на успех»	1 раз в месяц	Классный руководитель
3.7.	Дополнительные индивидуальные занятия с учащимися по западающим темам (по результатам выполненных работ)	1 раз в неделю	Учителя-предметники
3.8	Индивидуальные дистанционные консультации учащихся, пропускающих занятия по болезни	Ежедневно	Классный руководитель, учителя

4.Нормативно-правовое обеспечение

4.1.	Приведение нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	весь период 2024 - 2025	Директор школы
------	---	----------------------------	----------------

5.Информирование

5.1	<ul style="list-style-type: none"> ● Информирование обучающихся по вопросам подготовки к экзаменам: ● Официальные документы по экзаменам; ● КИМы; ● Правила поведения на экзамене; ● Пособия по подготовке к экзаменам; ● Сайты для подготовки к экзаменам. 	Октябрь 2024	Администрация Классный руководитель Учителя-предметники
5.2	<ul style="list-style-type: none"> ● Информирование и консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения экзаменов. Проведение родительского собрания: ● Нормативная база проведения ГИА. ● Помощь родителям ученикам при подготовке к экзаменам. 	Октябрь 2024	Директор школы Классный руководитель
5.3	Информирование педагогов, обучающихся, родителей об изменениях в ГИА 9 с использованием сайта ОУ, группы ВКонтакте	В течение года	Смирнова Н.В. Классный руководитель, Киселёва Н.О.