

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРЕМЕНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
ПОШЕХОНСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 октября 2023 года

№ 80

Об организации работы лагеря  
с дневным пребыванием детей  
при МБОУ Кременевской ОШ в июне 2023 года

В целях реализации Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», исполнения постановления Правительства Ярославской области от 28.12.2021г. № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году», Постановления Администрации Пошехонского муниципального района от 11.01.2022г. № 3 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ Кременевской ОШ (сезонный) на период с 30.10.2023 г. по 03.11.2023 г. В лагере могут находиться учащиеся с 6 лет 6 месяцев до 18 лет с 8 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин. Воскресенье, праздничные дни – выходные дни. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей (законных представителей).
2. Назначить директором лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ Кременевской ОШ учителя Н.Г.Частухину.
2. Утвердить количественный состав учащихся лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ Кременевской ОШ – 11 человек (мощность – 30 человек).
3. Работникам организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере.
4. Утвердить Программу деятельности лагеря на 2023 год (Приложение 1)
5. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность во время работы лагеря директора лагеря Н.Г.Частухину.  
Частухиной Н.Г. 01.11.2023 г. провести практическую отработку плана эвакуации детей и работников на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.
6. Ответственность за подготовку лагеря к открытию возложить на директора лагеря Н.Г.Частухину.
7. Директору лагеря Частухиной Н.Г. в срок до 07.11.2023 г.:
  - 7.1. Оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципального казенного учреждения Управления образования и госэпиднадзора.
  - 7.2. Ознакомить сотрудников, направляемых в лагерь, с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.
  - 7.3. Обеспечить лагерь необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.
  - 7.4. Подготовить пищеблок для приема и питания детей

8. Использовать для работы лагеря с дневным пребыванием детей в здании школы следующие помещения: кабинеты начальных классов, спортивный зал, столовую, пищеблок, гардероб, туалетные комнаты для девочек и для мальчиков.

9. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ Кременевской ОШ на 2023 год:

№	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1.	Директор лагеря	1
2.	Воспитатель	5
3.	Педагог по физической подготовке	1
4.	Уборщица служебных помещений	1
5.	Повар	1
	ИТОГО	9

10. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием детей с учетом графика очередных отпусков:

№	ФИО работника	Должность
1	Частухина Наталья Геннадьевна	директор лагеря
2	Смирнова Наталья Викторовна	воспитатель
3	Панковская Евгения Николаевна	воспитатель
4	Киселев Сергей Александрович	педагог по физической подготовке
5	Горбунова Татьяна Николаевна	воспитатель
6	Топорина Любовь Анатольевна	уборщица служебных помещений
7	Алимурадова Светлана Борисовна	Повар
8	Киселева Наталья Олеговна	воспитатель
9	Яковлева Татьяна Анатольевна	воспитатель

11. Утвердить график работы работников лагеря с дневным пребыванием детей в июне 2022 года

№ п/п	ФИО работника лагеря	Должность	Время работы
1	Частухина Наталья Геннадьевна	директор лагеря	8.00 – 15.00
2	Смирнова Наталья Викторовна	воспитатель	8.30 – 12.00
3	Панковская Евгения Николаевна	воспитатель	12.00 – 14.30
4	Киселев Сергей Александрович	педагог по физической подготовке	8.30 – 12.00
5	Горбунова Татьяна Николаевна	воспитатель	12.00 – 14.30
6	Топорина Любовь Анатольевна	уборщица служебных помещений	8.30 – 14.30
7	Алимурадова Светлана Борисовна	повар	8.00 – 15.00
8	Киселева Наталья Олеговна	воспитатель	8.30 – 12.00
9	Яковлева Татьяна Анатольевна	воспитатель	12.00 – 14.30

12. Возложить на педагогических работников лагеря с дневным пребыванием детей ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий, за обеспечение охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.

13. Возложить ответственность:

- за отчетность за полученные материальные средства на директора лагеря Частухину Н.Г.,
- за приготовление пищи - на повара С.Б.Алимурадову,
- за уборку игровых помещений, территории школы - на уборщицу служебных помещений Н.Г.Частухину.

1. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей:

№ п/п	Время	Мероприятие
1	8.30 -9.00	встреча детей
2	9.00 – 9.15	зарядка
3	9.15 – 9.30	утренняя линейка
4	9.30 -10.00	завтрак
5	10.00 – 12.00	работа по плану отрядов, общественно полезный труд
6	12.00 – 12.15	«минутка здоровья»
7	12.15 – 13.00	игры, конкурсы, соревнования, творческие мероприятия
8	13.00 – 14.00	обед
9	14.00 – 14.30	свободное время
10	14.30	отъезд детей, уход домой

15. Директору лагеря Частухиной Н.Г. обеспечить детей двухразовым питанием: завтрак- 9 час.30 мин., обед - 13 час.00 мин. по установленной норме на базе школьной столовой, стоимость питания – 162 рублей 00 копеек (без торговой наценки) в день на учащегося.

16. Установить расходы на организацию культурно – массовой и спортивной работы в лагере с дневным пребыванием детей в размере 20 рублей на одного ребенка в день.

17. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) оплачивать полную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кременевская основная школа в размере 910 рублей.

18. Воспитателям и педагогу по физической подготовке С.А.Киселеву в плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

19. Директору лагеря Н.Г.Частухиной проводить инструктажи воспитателей и детей по безопасности труда на пришкольном участке, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале.

20. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора школы.

21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Тихова

С приказом ознакомлены и согласны:

№	Подпись работника	Расшифровка
1		Частухина Наталья Геннадьевна
2		Смирнова Наталья Викторовна
3		Панковская Евгения Николаевна
4		Киселев Сергей Александрович
5		Киселева Наталья Олеговна
6		Горбунова Татьяна Николаевна
7		Яковлева Татьяна Анатольевна
8		Алимурадова Светлана Борисовна
9		Топорина Любовь Анатольевна